

VIP-INBJUDAN

Skriv bekvämt, tidseffektivt och läsvänligt i Word

Välkommen till ett frukostseminarium där du får tips om hur ni kan jobba smartare i Office, och hur ni kan förbättra era texter. Vi visar våra favoriter bland de nya funktionerna i Word, och ger praktiska handfasta tips om skrivande.

Om ni investerar i skraddarsyddna mallar kan ni fokusera på att skapa ett tydligt innehåll. Learningpoint tar fram mallar för Office som möter både funktionella och utseendemässiga behov. Expressiva kvalitetssäkrar språket och strukturen i mallar och texter.

Vi pratar om:

Rapportskrivning i Word – lär dig genvägarna

- Bekvämt hantering av stora dokument
- Flera författare i samma dokument? Felsök och rätta.
- Klistra in diagram och bilder, vilka format fungerar?
- Livet med korsreferenser, sidfötter och andra fält
- Betydelsen av avsnitt i dokument
- Tillgänglighet? Vad finns inbyggt i Word?
- Hur kan livet bli enklare med mallar? Vi visar exempel på mallar och funktioner som förenklar arbetet.

Användbara texter, från stycken till ordval

- Vad är det som gör en text effektiv? Hur ska du skriva för att bli läst?
- Kvalitetssäkra era texter genom att arbeta igenom återkommande delar och gör dem fasta i era mallar
- Textens struktur
- Så här skriver du bra rubriker
- Betydelsen av bra hjälptexter och instruktioner i mallarna
- Texter med flera författare – vad ska man tänka på?
- Formgivningens betydelse för läsbarheten

2 JUNI

Plats

Rigoletto, Kungsgatan 16

Tid

Klockan 9.00–11.00

Frukost

Från 8.30

Anmälan

[Klicka här för anmälan](#), eller ring 08-410 23 410

Max 3 deltagare per myndighet/företag. Eventuellt fler i mån av plats.

Seminarier är kostnadsfritt, men vi debiterar 350 kronor om du anmäler dig men inte kommer.



Malin Dandenell

En av Sveriges mestrenommerade seminariehållare och lärare inom Office. Malin arbetar även med mallutveckling och rådgivning vid uppgraderingar.

Om Learningpoint

Learningpoint tillhandahåller avancerade Office-lösningar och utbildningar. Vi erbjuder verktyg för att kunna arbeta så effektivt som möjligt med den IT-miljö som finns tillhands. I princip kan man säga att vi vill göra våra kunders vardag enklare och bekvämare.

Kontakt

Learningpoint.se
08-410 23 410
info@learningpoint.se



Anna Hass

Språkkonsult på Expressiva, har arbetat med texter i kommuner och myndigheter sedan 1999. Hon är en engagerad pedagogisk föreläsare, med stor vana av att skriva texter med avancerat innehåll som är både korrekta och effektiva.

Om Expressiva

Expressiva ser till att ni uppnår era mål mer effektivt, genom att göra era texter mer effektiva. Ni kan låta oss skriva eller redigera era texter, kvalitetssäkra ert språk och er tonalitet, analysera era behov och planera er kommunikation eller hålla inspirerande och matnyttiga utbildningar.

Kontakt

Expressiva.se
08-549 00 555
kontakt@expressiva.se